　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(様式１号)

神栖市立図書館　調べ学習用図書セット貸出申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 |  |
| 学年主任名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 希望するセット種別  (テーマ内容) |  |
| 貸出希望期間 | 年　　月　　日～ 　　　年　　月　　日（15日以内）  ※土・日・月曜日は除く |
| 事務連絡欄 | |
| 図書館回答欄　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日　（担当　　　　　　） | |

年　　　月　　　日（様式2号）

調べ学習用図書セット貸出　内容確認表

平成　　　年　　　月　　　日

神栖市立図書館長様

神栖市立　　　　　　　　学校長

図書セットの貸出時と返却時におけるセット内容を下記のとおり確認しましたので、報告します。

記

|  |
| --- |
| １ 貸出時　　平成　　　年　　　月　　　日  確認（○をつけて下さい）  （　　　）リストにある本が、全て揃っている  （　　　）本に汚れや破れなどはない |
| ２ 返却時　 平成　　　年　　　月　　　日  確認（○をつけて下さい）  （　　　）リストにある本が、全て揃っている  （　　　）本に汚れや破れなどはない |
| ３ 内容確認表の提出について  貸出時と返却時に、この確認表にてセット内容の確認（コンテナ内のリストと照合）をしてください。確認表は図書セットの返却時に提出してください。  なお、紛失や汚破損がある場合は、中央図書館までご連絡ください。 | |
| ４ 感想など  このセットは役に立ちましたか？　（○をつけて下さい）  1.役に立った（　　）2.役に立たなかった（　　）3.どちらともいえない（　　）  ご意見・ご要望　セットに入れてほしい本等がありましたらご記入ください。  　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

　神栖市立　　　　　　　　　　　　　　学校　　　　　　学年

学年主任(確認者)名

所在地〒　　　－

Tel　　　　　　（　　　 ）

Fax　　　　 　（ 　　　）

返却時にコンテナと一緒に提出してください。

<2015年1月>