

☐ 予約 ☐ 取り寄せ ☐ リクエスト申込書

DVD
・
CD
の予約は、図書館に所蔵しているものに限ります。

利用カード番号								—
ふりがな								
氏名								
住所	神戸市							
電話（日中連絡できるもの）					（ ）			
登録している連絡方法					電話・電子メール・連絡不要※			
▼下記に記入または、レシート【書誌資料情報】添付も可								
種別	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ DVD ☐ C D ☐							
本のなまえ 書名・タイトル								
第	巻	年発行				円		
※この用紙は1冊1枚で提出してください。（上下巻の場合は2枚）								
かいたひと 著者・演奏者								
ほんをだしたところ 出版者								
受取希望館 受付館以外をご希望の場合は ☒ してください。 （中央公民館内） ☐ 中央 ☐ うずも ☐ 若松 ☐ 矢田部 ☐ はさき ☐ 神之池ブックSta. ☐ 学校★（ほし）ほんお届け【 学校 年 組】								
月 日 を過ぎたら不要なので取り消します。								
備考								

・取り置きは「受取待」になった日を含め8日間です。期限を過ぎると解除されます

※「運絡不要」はご自身でインターネット等で確認する場合です。

受付日	／	受付者	予約	番目/複	点
有無調べ	Books (出版書誌DB)		返却日	／	／
横断検索	NDL-Search ()			中	う 若 矢 生 館より
TOOLi	e-hon 紀伊国屋 Amazon		請求記号		
☐ 所蔵 ☐ 発注中 ☐ 取寄 ☐ 未所蔵 ☐ 取消 ☐ 期限切れ ☐ 入手不可					
ISBN			連絡① / ()		
マークNo			連絡② / ()		
発注処理			完了日 / ()		
発注先 ()			備考 ☐ 在勤		
相互貸借			館より ☐ 在学		

☐ 予約 ☐ 取り寄せ ☐ リクエスト申込書

DVD・CDの予約は、図書館に所蔵しているものに限ります。

利用カード番号									
ふりがな									
氏名									
住所	神戸市								
電話（日中連絡できるもの）					（ ）				
登録している連絡方法					電話 ・ 電子メール ・ 連絡不要※				
▼下記に記入または、レシート[書誌資料情報]添付も可									上は完了後 切離し廃棄
種別	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ DVD ☐ C D ☐								
本のなまえ 書名・タイトル									
第	巻					年発行	円		
※この用紙は1冊1枚で提出してください。（上下巻の場合は2枚）									
かいたひと 著者・演奏者									
ほんをだしたところ 出版者									
受取希望館 受付館以外をご希望の場合は ☒ してください。 (中央公民館内)									
☐ 中央 ☐ うずも ☐ 若松 ☐ 矢田部 ☐ はさき ☐ 神之池ブックSta.									
☐ 学校★(ほし)ほんお届け【 学校 年 組】									
月 日を過ぎたら不要なので取り消します。									
備考									

・取り置きは「受取待」になった日を含め8日間です。期限を過ぎると解除されます

※「運絡不要」はご自身でインターネット等で確認する場合です。

受付日	／	受付者	予約	番目/複	点
有無調べ	Books (出版書誌DB)		返却日	／	／
横断検索	NDL-Search ()		中	う	若 矢 生 館より
TOLi	e-hon 紀伊国屋 Amazon		請求記号		
☐ 所蔵 ☐ 発注中 ☐ 取寄 ☐ 未所蔵 ☐ 取消 ☐ 期限切れ ☐ 入手不可					
ISBN			連絡① / ()		
マークNo			連絡② / ()		
発注処理			完了日 / ()		
発注先 ()			備考 ☐ 在勤		
相互貸借			☐ 在学		
			館より		