No.
-----

## 様式第5号

## 図書館施設(設備)利用申込書 兼 許可書

神栖市立中央図書館長様

	次のとおりれ	伸栖市立中央図書館施設(設備)を利用したいので申し込みます。	
	団体名	電話	
申込者	所在地	〒 - ※アパート名,号までご記入ください。 神栖市 ( 市・町・村)	
	代表者氏名	電話(昼中のご連絡先)	
	代表者住所	<ul><li>〒 - ※アパート名,号までご記入ください。</li><li>神栖市 ( 市・町・村)</li></ul>	
	利用目的	利用人数	
	利用日時	年 月 日 時 分から   年 月 日 時 分まで	
利用室名		<ul><li>□集会室2</li><li>□集会室3</li><li>□根示ホール</li><li>□展示ケース(No.</li><li>□その他(</li><li>○</li></ul>	
	利用備品 ロテーブル( 台) 口椅子( 脚) 口その他(		
	備  考		
*	利用目的はで	きるだけ具体的にご記入ください。例:〇〇〇で勉強会、〇〇の会打ち合わ	
※展示物品の破損などについて、いかなる場合においても図書館は責任を負いかねますので、			

あらかじめご了承ください。

※飲食について

視聴覚室は飲食禁止です(食事×、飲物×)。集会室は飲物可です(食事×)。 飲食は、展示ホールの机のある場所やラウンジでお願いいたします。

(図書館記入欄)

## 図書館施設(設備)利用許可書

年 月 日

受付者

次のとおり、上記施設(設備)の利用を許可します。

神栖市立中央図書館長

様	#	笙	5	무	_2
ТЖ	ᆚ	ᄽ	v	$\overline{}$	-∠

No.		
INO.		

## 図書館施設(設備) 利用報告書

年	月	日
•		

神栖市立中央図書館長様

次のとおり神栖市立中央図書館施設(設備)を利用したので報告します。

	団体名		電話
申込者	所在地	〒 - ※アパー 神栖市 ( 市・町・村)	ト名、号までご記入ください。
	報告者氏名		電話(この報告の問合せ先)
	代表者住所	<ul><li>〒 - ※アパー</li><li>神栖市</li><li>( 市・町・村)</li></ul>	ト名、号までご記入ください。
	利用目的		利用人数
利用日時		年 月 日 年 月 日	時 分から 時 分まで
	利用室名	<ul><li>□集会室2</li><li>□集会室3</li><li>□展示ホール</li><li>□展示ケース(No.</li><li>□その他(</li></ul>	□視聴覚室 ) )
	利用備品	ロテーブル( 台) 口椅子( 脚) 口その他(	)
	備  考	【一般参加者数    人】(大人	人/子供 人)

は申込み時と相違するなど必要な場合記入してください。 備考:一般参加者がある場合は、必ず記入してください。