

寄贈（寄託）申出書

年 月 日

神栖市立図書館長 様

ご住所

電話番号

お名前

下記（別紙）のとおり資料を寄贈（寄託）したいので申し出ます。

《資料名・点数》

計 冊点

- 確認事項 ご希望がある場合のみ○印してください。
- ・図書館で受入しないものは、（ ）返還を希望します。

・受入資料に「お名前シール」貼付を、（ ）希望します。

■備考

図書館 記入欄	回覧	受付

受入 ☐する
☐しない

・汚れ

・内容古い

・既に所蔵

シール添付	電算登録	装備	配架	礼状送付	広報	資料調整G
		自館 委託			館・市	