

図書館利用申込連絡票

神栖市立 _____ 図書館担当者あて

_____ 年 _____ 月 _____ 日

学校名	小学校 中学校	電話番号	
		FAX	
学級	学年 _____ 組	連絡申込者名 _____	
参加人数	_____ 人 (内訳 児童生徒 _____ 人、 教諭 _____ 人、 その他 _____ 人)		

図書館来館利用

・ 希望日時	_____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
・ 交通手段	<input type="checkbox"/> 学校で用意したバス・自動車(_____ 台) <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他(_____)
・ 目的	1. 図書館見学 2. 調べ学習 3. 総合学習
・ テーマ	(2, 3の場合) _____
	テーマについて学校で学習を、 1.既に行っている※ 2.していない ※既に行っている場合はその内容をご記入ください。(関係資料添付可)
・ 利用単位	<input type="checkbox"/> クラス(学級) <input type="checkbox"/> 学年 <input type="checkbox"/> グループ <input type="checkbox"/> その他(_____)
・ 市立図書館で本を、	<input type="checkbox"/> 借りる <input type="checkbox"/> 借りない <input type="checkbox"/> 図書館利用カードを、 <input type="checkbox"/> 作る <input type="checkbox"/> 作らない

出前講座

・ 講座名	No. _____						
・ 日時	(例) 2026年 5月 1日	_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分	4時間目	2年1組	No4	図書館たんじ	
	_____ 年 _____ 月 _____ 日 >	_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分	_____ 時間目				
	_____ 年 _____ 月 _____ 日 >	_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分	_____ 時間目				
	_____ 年 _____ 月 _____ 日 >	_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分	_____ 時間目				
	_____ 年 _____ 月 _____ 日 >	_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分	_____ 時間目				
	_____ 年 _____ 月 _____ 日 >	_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分	_____ 時間目				
・ 担当(先生)名	※連絡申込者名と相違する場合等に記入。						

団体貸出

区分:	<input type="checkbox"/> 調べ学習用 <input type="checkbox"/> 読書用
教科:	_____
テーマ:	_____
	(希望冊数や時期など _____)
希望貸出期間:	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日
ご留意	1 貸出期限: 調べ学習用1か月、読書用2か月 2 貸出し冊数については、所蔵数や他からの要望により、希望冊数に応じられないことがあります。

その他

〈図書館使用欄〉

受付日・者	/ (_____)	連絡	/ (_____)
カード登録番号	用意した資料(ものなもの)		
現在貸出数	_____ 冊		
貸出冊数	_____ 冊	貸出日	/ _____ 返却日 _____ 担当 _____